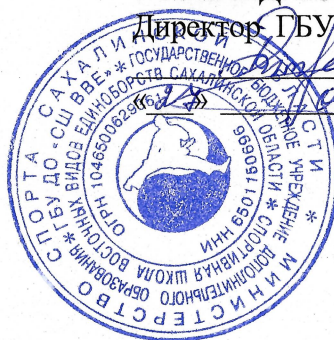


ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 02
от « 21 » 04 _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО «СПШ ВВЕ»
_____ Д.Т. Ким
_____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема и зачисления на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам в области физической культуры и
спорта и по дополнительным образовательным программам спортивной
подготовки, подача и рассмотрение апелляции,
основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа восточных видов единоборств
Сахалинской области»**

г. Южно-Сахалинск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок приема и зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, подачу и рассмотрение апелляции, основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа восточных видов единоборств Сахалинской области» (далее – Положение).

1.2. Положение распространяется на обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа восточных видов единоборств Сахалинской области» (ГБУ ДО «СШ ВВЕ», далее – Учреждение).

1.3. Положение принято в соответствии Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Федеральным законом от 14.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом ГБУ ДО «СШ ВВЕ».

2. Порядок приема поступающих в ГБУ ДО «СШ ВВЕ»

2.1. Прием лиц на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Программы) осуществляется при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. В ГБУ ДО «СШ ВВЕ» принимаются все желающие в установленном для вида спорта минимальном возрасте, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта:

- а) каратэ;
- б) киокусинкай;
- в) фехтование;
- г) АФК.

2.3. подача заявлений о приеме желающих поступить на обучение в ГБУ ДО «СШ ВВЕ» производится с 1 августа по 31 октября. Возможен дополнительный набор при наличии вакантных мест в группе.

2.4. При приеме поступающие в ГБУ ДО «СШ ВВЕ» предоставляют следующие документы:

- заявление от родителей по установленной форме (приложение 1);
- согласие родителей на предоставление и обработку персональных данных;
- согласие на размещение информации об учащемся и его законном

представителе в АИС ПФДО и ГИС «Спорт»;

- 2 фотографии 3x4;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- копия документа, удостоверяющий личность поступающего (паспорт или свидетельство о рождении);
- копия документа, удостоверяющий личность одного родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) поступающего;
- копия полиса обязательного медицинского полиса.

2.5. Требования к оформлению медицинского допуска:

- медицинская справка установленной формы с указанием группы здоровья, физкультурной группы, датой, подписью и печатью врача. Справки из учебных заведений не действительны.

2.6. На основании заявлений поступающих и от родителей (законных представителей) поступающих тренеры-преподаватели формируют списки. Прием в ГБУ ДО «СШ ВВЕ» оформляется приказом директора.

2.7. При приеме в учреждение, поступающих и их родителей (законных представителей) необходимо ознакомить с Уставом Учреждения, Программой обучения, режимом работы ГБУ ДО «СШ ВВЕ» и настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) поступающих или самого поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Дополнительный прием осуществляется при наличии мест, оставшихся после зачисления или освободившихся в результате отчисления обучающихся. Зачисление на освободившиеся места проводится в том же порядке, что и в первоначальные сроки.

2.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка. Основанием для отказа в приеме в ГБУ ДО «СШ ВВЕ» являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- превышение предельной численности контингента спортсменов в группе;
- возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного Программами обучения;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- наличие недостоверных сведений в заявлении и документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в учреждение.

2.11. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования, пользуются услугами ГБУ ДО «СШ ВВЕ» без ограничений, на общих основаниях.

2.12. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте: vve.sakhsport.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приёмной и апелляционной комиссии учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам обучения, а также количество вакантных мест для приёма. Количество бюджетных мест в ГБУ ДО «СШ ВВЕ» определяется в соответствии с государственным заданием;
- е) сроки приема документов для обучения;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой Программе обучения;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой Программе обучения;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе

информацию о стоимости обучения по каждой Программе обучения;

ГБУ ДО «СШ ВВЕ» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании.

2.13. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3. Приемная комиссия

3.1. В целях организации приема в спортивную школу и проведения индивидуального отбора поступающих создается приемная комиссия ГБУ ДО «СШ ВВЕ» (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор учреждения, заместителем председателя Комиссии – заместитель директора по спортивной подготовке.

В состав комиссии входят тренеры-преподаватели спортивной школы, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом.

3.4. Права и обязанности членов Комиссии:

3.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- осуществляет работу с заявлениями поступающих;
- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте спортивной школы сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных приемной Комиссией для зачисления в спортивную школу;

- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

3.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5.2. На заседании секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

3.5.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Учреждение.

3.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

3.6.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в Учреждении путем подачи поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) письменного апелляционного заявления в апелляционную комиссию ГБУ ДО «СШ ВВЕ». Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ, и не входящих в состав приемной Комиссии.

3.6.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

3.6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

3.6.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи.

3.6.6. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном участии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6.7. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) под подпись, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего направляется в приемную комиссию.

3.6.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.6.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Порядок комплектования

4.1. Комплектование на новый календарный год производится ежегодно не позднее 1 января нового учебного года, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Наполняемость групп определяется Программами обучения, согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по избранному виду спорта.

5. Порядок перевода спортсменов ГБУ ДО «СШ ВВЕ»

5.1. Перевод воспитанников на следующий год обучения осуществляется при обязательном выполнении контрольно-переводных нормативов, предусмотренных Программами обучения.

5.2. Оценка качества освоения Программ обучения осуществляется по результатам промежуточной (1 раз в полугодие) и итоговой (в конце года) аттестации, проводимой в виде выполнения контрольно-переводных испытаний. Формами аттестации являются соревнования, зачет по контрольным нормативам по ОФП и СФП.

5.3. При невыполнении контрольно-переводных нормативов обучающиеся остаются на соответствующем этапе подготовке или переводятся на этап ниже.

5.4. Спортсмены могут быть переведены из ГБУ ДО «СШ ВВЕ» в другие учреждения спортивной направленности в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в учреждения спортивной направленности, реализующие другие виды дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта или реализующие другие виды дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки.

5.5. Перевод обучающихся в другое учреждение спортивной направленности в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебно-тренировочного года на основании официального запроса (подтверждающего документа) другого учреждения спортивной

направленности, заявления спортсмена или родителей и оформляется приказом директора ГБУ ДО «СШ ВВЕ».

5.6. По письменному заявлению обучающего или родителей (законных представителей) допускается перевод спортсменов в течение календарного года из одной группы в другую, или с одного отделения в другое.

5.7. При переводе обучающихся из ГБУ ДО «СШ ВВЕ» ему и (или) его родителям (законным представителям) могут быть предоставлены документы, подтверждающие уровень подготовленности спортсмена (справка об окончании этапа подготовки, наличии спортивного разряда и т.д.).

6. Порядок отчисления

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБУ ДО «СШ ВВЕ»:

- в связи с завершением освоения Программы обучения;
- досрочно.

6.2. Учебно-тренировочные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена, в том числе в случае перевода спортсмена для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую спортивную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающему, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения спортсменом Программы обучения, обязанностей по добросовестному освоению такой Программы и выполнению календарного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ГБУ ДО «СШ ВВЕ», повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в спортивную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена и ГБУ ДО «СШ ВВЕ», в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. В случае прекращения образовательных отношений между ГБУ ДО «СШ ВВЕ» и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего спортсмена по их инициативе, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию ГБУ ДО «СШ ВВЕ» или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

6.4. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от обучающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена представить администрации ГБУ ДО «СШ ВВЕ» ходатайство об отчислении обучающего.

6.5. Отчисление обучающего из ГБУ ДО «СШ ВВЕ» осуществляется приказом директора на основании рапорта тренера-преподавателя или заместителя директора по спортивной подготовке.

7. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в ГБУ ДО «СШ ВВЕ»

7.1. Зачисление поступающих в ГБУ ДО «СШ ВВЕ» на Программы обучения оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, не позднее 1 января нового учебно-тренировочного года.

7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих в ГБУ ДО «СШ ВВЕ», Учреждение организует дополнительный прием поступающих.

7.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящим Положением и опубликованием сроков дополнительного приема поступающих на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется до 15 февраля календарного года.

8. Порядок и основания восстановления обучающихся в ГБУ ДО «СШ ВВЕ»

8.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения Программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии вакантных мест.

8.2. Восстановление обучающего в Учреждение оформляется приказом директора ГБУ ДО «СШ ВВЕ».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУ ДО «СШ ВВЕ», рассматривается и согласовывается на Педагогическом совете Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

9.2. Положение подлежит актуализации при изменении действующего законодательства.

9.3. Настоящие Положение подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.